

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

31.10.2016 № 52

г. Бобруйск

об общежитии

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об общежитии (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь №563 от 16.12.2013 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

2. Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии филиала БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» (далее – Колледж) в части, неурегулированной законодательством, в том числе: конкретизирует основания и очередность предоставления жилых помещений в общежитии Колледжа, определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилых помещений в общежитии Колледжа и взаимодействия структурных подразделений по организации работы, связанной с заселением в общежитие, его эксплуатации, содержания и ремонта.

3. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания иногородних учащихся, обучающихся в дневной форме получения образования (далее – учащиеся), иногородних абитуриентов (на период сдачи внутренних вступительных экзаменов).

4. Содержание общежития осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством.

5. Общее руководство работой общежития возлагается на директора Колледжа, который несет ответственность за сохранность и развитие материально-технической базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы с учащимися, рациональное использование и эксплуатацию площади в соответствии с действующими нормами и правилами.

6. Учащимся жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам учащихся Колледжа (далее – Комиссия). Комиссия создается для осуществления учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, принятия решений о предоставлении в общежитии жилых помещений учащимся Колледжа, контроля вопросов вселения,

проживания, выселения из общежития, взимания оплаты за пользование общежитием, организации проверок жилищно-бытовых условий, соблюдения санитарных норм и правил в общежитии. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: председатель профсоюзного бюро учащихся Колледжа, секретарь ПО ОО «БРСМ» Колледжа, не менее одного представителя из числа ученического самоуправления в общежитии.

7. Иногородним абитуриентам жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются согласно приказу директора Колледжа, проект которого готовит ответственный секретарь приемной комиссии.

8. Администрация Колледжа имеет право привлекать учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству в соответствии с действующим законодательством.

9. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами проживания, утверждаемыми приказом директора Колледжа по согласованию с профсоюзным бюро учащихся, комитетом ПО ОО «БРСМ».

## **2.УЧЕТ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

10. Постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитии Колледжа производится по заявлению учащегося на имя директора Колледжа (по форме, указанной в Приложении 1) и иных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении места в общежитии.

11. Заявление учащегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии по утвержденной законодательством форме.

12. Принятие на учет учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению Комиссии.

13. Заявление учащегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии Колледжа рассматривается не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

14. Отказ в принятии учащегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в судебном порядке.

15. Учет учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по утвержденной законодательством форме.

Списки ведутся в течение учебного года секретарем Комиссии в электронной форме.

В печатной форме списки рассматриваются на последнем в учебном году заседании комиссии по жилищно-бытовым вопросам учащихся, предоставляются на подпись директору Колледжа, председателю профсоюзного бюро учащихся, и, после подписания, скрепляются печатью.

16. Вся документация по учету учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится у секретаря Комиссии как документация строгой отчетности.

17. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована, подписана директором Колледжа, председателем профсоюзного бюро учащихся и скреплена печатью.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

18. Жилое помещение в общежитии Колледжа предоставляется учащимся по решению Комиссии.

19. До 2% от общего количества мест выделяется в резерв Комиссии для решения вопросов заселения нуждающихся в жилом помещении в общежитии в силу семейных, материальных и иных обстоятельств, выявленных дополнительно в случае обращения в Комиссию граждан.

Из общего количества мест до 30% мест предусматривается для заселения учащихся нового набора.

20. Вне очереди право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также учащиеся, потерявшие последнего (единственного) из родителей в период обучения в Колледже;

- учащиеся, имеющие льготы в соответствии со статьей 18 (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно), статьями 19-23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. №9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

- учащиеся, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

- учащиеся-инвалиды I, II группы, дети-инвалиды (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно);

- учащиеся, жилые помещения которых (в том числе принадлежащие на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и террористических акций стали непригодными для проживания;

- учащиеся из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при выполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), кроме случаев, если гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства;

- учащиеся из числа лиц, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболеваний, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

- учащиеся, выбывшие из общежития в связи с призывом на воинскую службу и после увольнения в запас восстановились в Колледж;

- учащиеся, выбывшие из общежития в связи с уходом в академический отпуск по медицинским показаниям и приступившие к занятиям по его окончанию.

21. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

- воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;

- инвалиды с детства (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно);

- учащиеся из семей, где трое и более родных либо усыновленных несовершеннолетних детей или детей, получающих первое среднее специальное или высшее образование по дневной форме обучения или детей, являющихся инвалидами, вследствие чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствуют;

- учащиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

- учащиеся из семей, в которых оба (либо единственный) родителя являются инвалидами I-III группы;

- учащиеся, имеющие существенные достижения в научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной деятельности (по представлению руководителей по направлениям деятельности);

- учащиеся из семей, в которых двое и более учащихся являются учащимися Колледжа.

22. Право на получение жилого помещения в общежитии в порядке общей очереди имеют учащиеся, состоящие на учете желающих получить жилое помещение в общежитии и имеющие более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения (не включая весеннюю экзаменационную сессию текущего учебного года).

23. В последнюю очередь жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся, имеющим действующие дисциплинарные взыскания или допускаявшим систематическое нарушение договора найма жилого помещения, Правил проживания в общежитии.

24. Жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся по решению Комиссии. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 июня и 25 августа ежегодно, а затем 20 числа ежемесячно (либо в первый рабочий день, следующий за данным выходным днем).

25. По результатам заседания Комиссии издается приказ директора Колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитии. Секретарем Комиссии учащимся выдается направление на заселение в общежитие. Заселение в общежитие Колледжа производится заведующим общежитием.

26. Заведующий общежитием в день предоставления учащимся направления на заселение оформляет с ним договор найма жилого помещения, регистрирует его в журнале регистрации договоров найма жилого помещения, оформляет акт приема-передачи койко-места в общежитии и, в установленные законодательством

сроки, регистрирует договор найма жилого помещения в Администрации Ленинского района г. Бобруйска. Заведующий общежитием выдает учащемуся пропуск в общежитие.

27. Для оформления договора найма жилого помещения в общежитии учащиеся обязаны представить следующие документы: документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца), две фотографии размером 3x4, данные о прохождении флюорографии и медицинского осмотра.

28. Заселение в общежитие Колледжа производится в трехдневный срок с даты выдачи направления на заселение, которое учащийся должен получить не позднее 10 дней с даты решения Комиссии о предоставлении жилого помещения, оформленного приказом директора Колледжа и размещенного на сайте Коллежа. Профгруппорг группы дополнительно информирует учащегося о принятом Комиссией решении. Те учащиеся, которые без уважительных причин не заселились в общежитие в установленный срок, решением Комиссии лишаются места в общежитии на текущий учебный год вне зависимости от наличия либо отсутствия письменного отказа.

29. Предоставление жилого помещения в общежитии допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию.

30. Места, образовавшиеся в связи с движением контингента учащихся в течение учебного года, распределяются Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ**

31. Предоставление учащимся во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

32. Вселяемые в общежитие должны пройти обучение и проверку знаний Правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности, безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядка оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения жилого помещения в общежитии.

Обучение и проверка знаний проводятся заведующим общежитием с фиксацией в Журнале регистрации инструктажа о соблюдении правил проживания в общежитии.

Организация регистрационного режима в общежитии Колледжа осуществляется паспортистом.

33. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;
- другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

34. Учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать Правила проживания в общежитии и пожарной безопасности;

- использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии Колледжа, а также за другие услуги;
- исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

35. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

35. Секретарь Комиссии составляет на имя главного бухгалтера Колледжа информационную записку с информацией о датах заключения договоров найма жилых помещений/ датах фактического освобождения жилого помещения и передает ее главному бухгалтеру ежемесячно.

36. Оплата за проживание в общежитии Колледжа назначается со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии Коллежа по дату фактического освобождения жилого помещения.

37. Учащиеся, отчисленные из Колледжа и лишённые места в общежитии обязаны в трехдневный срок выселиться из общежития.

При уклонении учащегося от выселения в установленный срок, заведующий общежитием должен незамедлительно проинформировать председателя Комиссии в форме докладной записки.

38. Переселение учащихся из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения Комиссии с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

39. Учащиеся, проживающие в общежитии Колледжа, имеют право досрочно расторгнуть договор найма жилого помещения.

Для досрочного расторжения договора найма жилого помещения учащийся должен обратиться к секретарю Комиссии либо к заведующему общежитием. При себе учащийся должен иметь договор найма жилого помещения.

40. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящиеся за ними имущество по акту приема-передачи койко-места в общежитии и пропуск в общежитие. Акт приема-передачи оформляет заведующий общежитием. При несдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

41. Учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны принимать участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территория.

42. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в случаях:

- представления обучающимися не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии;

- неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилого помещения.

## **5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ**

43. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

44. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся.

45. Колледж обязан обеспечить:

- надлежащее содержание вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

- своевременное проведение необходимого капитального и текущего ремонтов здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- техническое обслуживание общежития;

- своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

- проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

46. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

47. Уборка в общежитии жилых помещений, находящихся в пользовании учащихся, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

## **6. ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ**

48. Штаты общежития утверждаются ректором Белорусского национального технического университета в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежития.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ**

49. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог социальный, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, руководитель физического воспитания, преподаватели, кураторы учебных групп, общественные организации.

50. Непосредственное руководство организацией воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

51. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечения занятости учащихся в свободное от учебы время.

52. Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и пожеланий учащихся, финансовых и материальных возможностей Колледжа.

53. Для качественной организации воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии из числа проживающих формируется Совет общежития, деятельность которого организуется согласно утверждаемому в установленном порядке положению.

## **8. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ**

54. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размерах, установленных действующим законодательством.

55. Оплата предоставляемых проживающим в общежитии дополнительных услуг осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

56. Плата за пользование общежитием Колледжа вносится за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии взимается пеня в размере 0,3% от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

57. Плата за пользование общежитием не взимается с учащихся:

- из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

- страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

- из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

- из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы);

- не проживающих в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (производственной практике) в другой местности.



## **9. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

58. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

59. Учащиеся, обучавшиеся в Колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

60. Подлежит выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения учащийся:

- имеющий в г.Бобруйске в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

- имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за пользование жилым помещением в общежитии Колледжа.

Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

61. Учащиеся могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профсоюзного бюро  
учащихся филиала БНТУ «БГАК»  
от 26.10.2016 № 51

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ПО ОО «БРСМ»  
филиала БНТУ «БГАК»  
от 27.10.2016 № 9

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (дата)

Директору филиала БНТУ «БГАК»  
Фокину Д.В.  
учащегося (ейся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью в родительном падеже))

проживающего (ей) по адресу:

Тел. мобильный (с указанием кода)

Тел. домашний (с указанием кода)

Паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии в 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебном году.

Основа обучения: бюджетная, платная (ненужное вычеркнуть).

В 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебном году проживал (а) в комнате № \_\_\_\_\_.

Хотел(а) бы проживать в комн. № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

С правилами постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и очередности предоставления жилого помещения в общежитии филиала БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заявление принял и проверил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)