

ПРАВИЛА
внутреннего учебного распорядка
филиала БНТУ
«Бобруйский государственный
автотранспортный колледж»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый имеет право на образование. Среднее специальное образование доступно для всех в соответствии со способностями каждого. Каждый может на конкурсной основе бесплатно получить соответствующее образование в государственных учебных заведениях.

2. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка являются локальным нормативным правовым актом филиала БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» (далее – Филиал), обязательным для всех учащихся и работников Филиала.

Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины и обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию членов коллектива Филиала в духе сознательного отношения к обучению и труду.

Учебная дисциплина в филиале БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях учащихся к своим обязанностям. Сохранение дисциплины в учебе и труде, бережливое отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение режима и норм труда – самые необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива преподавателей, учащихся, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Филиала.

К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся Филиала, в том числе обучающихся на платной основе.

3. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Положением о филиале БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» и другими законодательными актами Республики Беларусь.

4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Филиале.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Филиале учебно-воспитательной и других видов деятельности, реализуемых учащимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации Филиала.

5. Внутренний учебный распорядок Филиала регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Филиала в пределах предоставленных ей полномочий.

7. Настоящие Правила утверждаются директором филиала после согласования с профсоюзным бюро учащихся Филиала.

8. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Филиала.

ГЛАВА 2 ВНУТРЕННИЙ УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

9. Порядок организации учебного процесса.

9.1. Учебные занятия, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, консультации в Филиале проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов) и графиком образовательного процесса, составленными на основании учебных планов, подписанных директором Филиала.

9.2. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в Филиале форме и вывешивается в определенном, доступном всем учащимся месте.

Для проведения факультативных занятий, консультаций ежемесячно составляется отдельное расписание.

9.3. Занятия проводятся в составе групп или подгрупп в соответствии с учебными планами. Состав учебных групп утверждается приказом директора Филиала.

При проведении лабораторных и практических занятий (работ), учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура и здоровье» (при условии, что учебная группа состоит только из юношей или девушек) и другим учебным дисциплинам, перечень которых определяется рабочим учебным планом, а также на период курсового проектирования учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 учащихся.

Учебные занятия по учебным дисциплинам «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка» проводятся отдельно независимо от количества юношей и девушек в учебной группе.

9.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

начало занятий – 8.10;

окончание занятий – согласно расписания.

Начало и окончание каждого урока оповещается звонком.

9.5. Продолжительность учебного часа установлена 45 минут. Перерыв между уроками - 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания не менее 40 минут.

9.6. Расписание звонков может изменяться директором Филиала по согласованию с профсоюзными бюро учащихся и работников.

9.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

9.8. Вход работников Филиала в аудиторию после звонка на занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуются директор Филиала, его заместители, руководитель практики, заведующие отделениями, педагог социальный, педагог-психолог.

9.9. При входе преподавателя в аудиторию учащиеся приветствуют его, поднимаясь с места.

9.10. Присутствие посторонних лиц на уроках допускается только с разрешения директора Филиала или его заместителя по учебной работе.

9.11. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами или преподавателями до начала занятий.

9.12. В каждой группе приказом директора Филиала из наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты).

Староста группы подчиняется непосредственно куратору учебной группы, проводит в своей группе все его распоряжения и указания, входящие в компетенцию куратора учебной группы.

В обязанности старосты также входит:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на теоретических и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе);

доведение до учащихся группы информации от директора и администрации Филиала.

Распоряжение старосты группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех учащихся группы.

9.13. Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, а также по собственной инициативе и (или) по инициативе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по ходатайству председателя Совета старост и (или) куратора учебной группы.

9.14. В каждой учебной группе ведется журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части и выдается преподавателю для проведения занятий в группе.

Преподаватель ведет предусмотренные Положением о ведении журнала учебных занятий и формой журнала записи по занятию.

10. Права и социальные гарантии учащихся.

10.1. Учащиеся Филиала имеют право на:

- 10.1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;
- 10.1.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- 10.1.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- 10.1.4. восстановление для получения образования в Филиале в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- 10.1.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- 10.1.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- 10.1.7. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 10.1.8. пользование учебниками и учебными пособиями;
- 10.1.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- 10.1.10. обеспечение местом для проживания;
- 10.1.11. отпуска, каникулы;
- 10.1.12. получение платных услуг в сфере образования;
- 10.1.13. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной и культурно-спортивной базой Филиала;
- 10.1.14. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Филиала;
- 10.1.15. поощрение за успехи в учебной, спортивной, культурно-массовой, общественной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 10.1.16. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивной, культурно-массовой, общественной, экспериментальной, инновационной деятельности;
- 10.1.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- 10.1.18. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 10.1.19. отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;
- 10.1.20. получение льгот и привилегий, установленных законодательством Республики Беларусь;

10.1.21. обращение к администрации Филиала по всем вопросам жизнедеятельности учащихся в Филиале: качества учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медицинского обслуживания, проживания в общежитии и др.

10.2. Иные права учащихся устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами.

11. Основные обязанности учащихся.

11.1. Учащиеся Филиала обязаны:

11.1.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания; заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; соблюдать Положение о филиале БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж», настоящие Правила, правила проживания в общежитии, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, договоров между учащимся и филиалом БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» и иных локальных нормативных правовых актов;

11.1.2. выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации Филиала, куратора и старосты группы, входящие в их компетенцию;

11.1.3. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;

11.1.4. в установленные сроки посещать все виды учебных занятий в соответствии с их расписанием. Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущение без уважительных причин следующих случаев: неявка на занятие, опоздание на занятие, уход с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам учащийся обязан при первой же возможности поставить об этом в известность куратора учебной группы, а также представить медицинскую справку установленного образца или другой оправдательный документ.

Если учащийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной;

11.1.5. проявлять добросовестность при прохождении всех видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать случаев:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому учащемуся;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого учащимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого учащегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность администрацию Филиала и отстраняет учащегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки.

11.1.6. уважать честь и достоинство преподавателей, учащихся и других работников Филиала, в том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, администрации Филиала;
не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
при общении с преподавателями и иными работниками Филиала быть вежливыми и тактичными, иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного действия, совершенного в грубой или циничной форме), учащийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает администрации Филиала непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

11.1.7. поддерживать честь и достоинство учащегося Филиала своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Филиала, ценить его традиции;

11.1.8. руководствоваться в поведении (в том числе за пределами Филиала) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид; не допускать, в том числе во внеурочное время, действий, за совершение которых законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

11.1.9. бережно относиться к личным ученическим документам (билет учащегося, книжка успеваемости и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию Филиала;

11.1.10. беречь имущество Филиала, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба Филиалу, возмещать материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

11.1.11. не допускать случаев курения на территории Филиала, появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории Филиала алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива, употребления наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

11.1.12. не допускать действий, направленных на возбуждение расовой, национальной, религиозной вражды и розни, на унижение национальной чести и достоинства;

11.1.13. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе;

11.1.14. поддерживать чистоту и порядок в Филиале.

11.2. Учащимся Филиала запрещено:

11.2.1. делать подарки в виде денежных средств, вещей, цветов, конфет, кофе, чая, сувениров и другого имущества, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, или предоставлять выгоды имущественного характера (различного вида услуги, работы и т.п.), должностным лицам, педагогическим работникам и иным работникам Филиала при организации образовательного процесса и проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ, посещение занятий), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

11.2.2. подстрекать (провоцировать) обучающихся и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

11.2.3. принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

11.3. За невыполнение установленных обязанностей, к учащемуся в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться все меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

Применение к учащемуся мер по отстранению от занятий, в предусмотренных настоящими Правилами случаях, не освобождает его от дисциплинарного взыскания за нарушение учебной дисциплины.

12. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

12.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами Филиала (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

порчи, утери личных ученических документов (билет учащегося, книжка успеваемости и т.п.);

использование средств мобильной связи во время проведения учебных занятий, практики (производственного обучения) и иных официальных мероприятий;

несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся; порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Филиала; несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, охране труда и пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитии и на иной территории Филиала, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитии и на иной территории Филиала;

предоставления подарков в виде денежных средств, вещей, цветов, конфет, кофе, чая, сувениров и другого имущества, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, или предоставления выгод имущественного характера (различного вида услуги, работы и т.п.), должностным лицам, педагогическим работникам и иным работникам Филиала при организации образовательного процесса и проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

подстрекательства (провоцирования) обучающихся и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при организации образовательного процесса и проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

участия в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

иных противоправных действий (бездействия).

12.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

12.3. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

12.4. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

12.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

12.6. Отчисление может быть применено за:

неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам, практике;

не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
не прохождение итоговой аттестации без уважительных причин;
длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

невнесение платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

неявку учащегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку;

совершение преступления, после вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему шестнадцати лет.

12.7. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Филиала. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

12.8. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором Филиала.

Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность.

12.9. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Филиала, лиц, осуществляющих охрану помещений Филиала.

12.10. До применения дисциплинарного взыскания директор Филиала (уполномоченное им должностное лицо) обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся Филиала, достигших возраста восемнадцати лет.

12.11. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

12.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

12.13. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления Филиалом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

12.14. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактически доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

12.15. Директор Филиала вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

12.16. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно работнику Филиала), не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

12.17. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

12.18. Меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

12.19. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Филиала, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

12.20. Приказ директора Филиала о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

12.21. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) учащихся Филиала, достигших возраста восемнадцати лет.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

12.22. Филиал в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего учащегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

12.23. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

12.24. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной

ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

12.25. Директор Филиала имеет право снять меру дисциплинарного взыскания к учащемуся досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала.

13. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.

13.1. За высокие успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

установление надбавки к стипендии или премирование;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение на Доску почета и другие.

13.2. Поощрение объявляется приказом директора Филиала по согласованию с профсоюзным бюро учащихся и доводится до сведения учащихся (группы) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.

13.3. Благодарность объявляется законным представителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в спортивной, культурно-массовой, экспериментальной деятельности, общественной работе учащихся.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА

14. В помещениях учебного корпуса, учебно-производственных мастерских, общежитии и на территории Филиала запрещается:

14.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, перемещать, хранить, употреблять и распространять токсические средства и наркотические вещества;

14.2. находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;

14.3. курить;

14.4. играть в карты и другие азартные игры;

14.5. сквернословить;

14.6. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

14.7. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивные площадки) за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;

14.8. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

14.9. наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Филиала;

14.10. наносить вред имуществу Филиала или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

14.11. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех при осуществлении учебного процесса;

14.12. находиться в учебных помещениях Филиала в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах;

14.13. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;

14.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

14.15. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Филиала мебель, оборудование и другие материальные ценности;

14.16. находиться в Филиале позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

15. Администрация Филиала обязана обеспечить охрану помещений и территории Филиала, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом Директора филиала на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Филиала.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Правила внутреннего учебного распорядка размещаются на сайте Филиала в сети Интернет и доводятся до сведения всех учащихся Филиала.

17. Ответственность за ознакомление учащихся с настоящими Правилами несут кураторы учебных групп.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного бюро
профсоюзной организации учащихся
филиала БНТУ «БГАК»
от 08.11.2017 №57