

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала _____ Д.В. Фокин
« » _____ 2015 г

**Положение
о ведении журнала учебных занятий в филиале БНТУ «Бобруйский
государственный автотранспортный колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования от 22.07.2011 № 106, инструктивно-методическим письмом Министерства образования от 22.11.2011 №04-02-14/4597/дс/2 (комментарий к Правилам проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования), методическими рекомендациями «О преподавании учебных дисциплин в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования»

1.2 Настоящее Положение регулирует заполнение журнала учебных занятий и его требования обязательны для исполнения всеми преподавателями, в том числе преподавателями-совместителями.

2. Основная часть

2.1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

2.2. Преподаватель несет персональную ответственность за состояние страниц журнала, отведенных на изучение его дисциплины.

2.3. Преподаватель несет персональную ответственность за соответствие дат в журнале учебных занятий с расписанием и заменами учебных занятий.

2.4. Преподаватель обязан систематически контролировать и оценивать знания учащихся, отмечать в журнале учащихся, отсутствующих на занятии, а также записывать содержание проведенного занятия и домашнего задания, групповой консультации, факультативного занятия и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планом, расписанием групповых консультаций и факультативных занятий.

2.5. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-нибудь иные обозначения успеваемости учащихся, кроме установленных десятибалльной шкалой.

2.6. Проверка явки обучающихся проводится лично преподавателем в начале занятия.

2.7. Все записи в журнале должны вестись точно, аккуратно и только шариковой ручкой с пастой синего или фиолетового цвета.

2.8. Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляют: заместитель директора по учебной работе, методист, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий.

2.9. Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журналов, проверяет журнал, ставя свою подпись и дату. Запись замечаний проводится на странице «Замечаний и предложений» в конце журнала. Преподаватель, получивший замечание по ведению журнала, напротив замечания в колонке №4 делает запись «Ознакомлен» или «Выполнено», ставит свою подпись и дату.

2.10. Невыполнения Положения по ведению журнала может быть основанием наложения взыскания на преподавателя и лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением.

2.11. Преподаватель обязан лично приносить журнал учебных занятий в преподавательскую с предыдущего урока и лично брать журнал учебных занятий на следующий урок не позднее 2-3 минут до звонка на учебное занятие.

3. Оформление журнала учебных занятий

3.1. На титульном листе журнала указываются полное наименование колледжа в соответствии с его уставом, номер группы, курс, отделение (очное, заочное), код и наименование специальности в соответствии с учебным планом.

3.2. В оглавлении даётся перечень дисциплин, изучаемых в данном учебном году, в соответствии с учебным планом, указываются фамилии и инициалы преподавателей. Сокращение наименования дисциплин не допускается.

3.3. Оформление титульного листа, оглавление журнала и план учебного процесса осуществляется учебной частью. За своевременное заполнение списка обучающихся, названия дисциплины, фамилии, имени и отчества преподавателя на предметной странице несет ответственность преподаватель ведущую данную дисциплину. За своевременное заполнение сводной ведомости в конце журнала отвечает куратор.

3.4. На всех страницах журнала названия всех учебных дисциплин пишутся со строчной буквы – белорусский язык, всемирная история, история Беларуси, инженерная графика (**Приложение 1**).

3.5. Фамилии и инициалы обучающихся располагаются в алфавитном порядке. Если учащийся обучается на платной основе, его фамилия и инициалы помещаются в конец списка, а в скобках указывается (к). Включение фамилий и инициалов, обучающихся в список, а также исключение их из списка производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием номера приказа и даты о зачислении или отчислении. Например, «Отчислен. Приказ №21 от 05.10.2014». (**Приложение 1**).

Данные записи дублируются на всех страницах журнала.

3.6. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату занятия, отмечает учащихся, которые отсутствуют (**буквой н**), а также выставляет отметки (**Приложение 1**).

3.7. При отсутствии учащегося на уроке соответствующая ячейка напротив его фамилии разделяется горизонтальной линией пополам: над линией ставятся буквы «н», под линией – проставляется отметка после проверки знаний учащегося по данной теме.

3.8. Отметки учащимся за семестр выставляются преподавателем после записи последнего занятия по этой дисциплине, причем нельзя пропускать свободный столбец между датой последнего занятия и отметкой за семестр. Первое учебное занятие второго семестра тоже записывается без пропуска клеток. Отметка учащимся за семестр выставляется не позднее последнего дня семестра.

3.9. Отметка за курсовой проект (работу) проставляется перед отметкой за семестр (**Приложение 1**) и учитывается при выставлении отметки за семестр. Проверка и прием курсового проекта (работы) осуществляется на специально выделенной странице.

3.10. Отметки учащимся за письменные работы выставляются тем днем, в котором проводилась письменная работа.

3.11. Для урока, на котором проводится обязательная контрольная работа, отводится два столбца: **в одном** ставится дата урока, над которой делается запись «ОКР» - он служит для выставления отметок по обязательной контрольной работе; **второй** оставляется свободным – он служит для выставления отметок при переписывании обязательной контрольной работы учащимся, которые отсутствовали на занятии или получили неудовлетворительные отметки (**Приложение 1**). Для практических работ, лабораторных работ отводится дополнительный столбец для пересдачи неудовлетворительной отметки (**Приложение 1**).

3.12. На правой стороне журнала (**Приложение 2**) преподаватель в соответствующих графах записывает дату проведения занятия, количество учебных часов, краткое содержание темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, домашнее задание и ставит свою подпись. Тема записывается с большой буквы.

3.13. В графе «Домашнее задание» содержание задания записывается так же с большой буквы. По *общеобразовательным предметам* запись в журнале оформляется следующим образом:

/1/, задачи № 1-3, стр. 18

/2/, § 15, 16, стр. 34-39

Стихотворение «Зима» наизусть.

По *предметам профессионального компонента* не допускается запись «конспект», «отчет» необходимо указывать рекомендованную для изучения литературу.

/1/, стр.115-123 121, стр. 58-64

Если учащимся дается задание на повторение, то характер задания конкретно указывается в журнале теоретического обучения.

Например, Паўтарэнне. Правапіс о, а, э. Пр. 116

Повт, /1/, стр.35-42

При заполнении графы «Домашнее задание» по учебной дисциплине «Физическая культура и здоровье» записи делаются с указанием упражнений (комплексов упражнений), теоретических заданий.

3.14. На специально выделенных страницах преподавателем проводится учет выполнения учащимися предусмотренных учебным планом и программами лабораторных, практических, графических работ, курсовых проектов (работ). На правой стороне этих страниц (**Приложение 3**) ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения их; на левой стороне – фиксируется выполнение работ. Практическая работа оценивается отметкой (**Приложение 4**). Лабораторная работа оценивается отметкой «зачтено» (**Приложение 5**). Курсовой проект (работа) также оцениваются отметкой «зачтено» (**Приложение 6**).

В случае отсутствия учащегося или при получении им отрицательной отметки клетка напротив фамилии учащегося делится пополам по диагонали. После выполнения работы над диагональю фиксируется дата отработки, под диагональю выставляется «зачтено». При выполнении (не выполнении) всех работ по дисциплине выставляется «зачтено» (не зачтено) в столбце «Отметка за семестр» (**Приложение 4,5,6**).

На левой стороне приводится список всех учащихся группы, когда группа не делится на подгруппы. Когда производится деление на подгруппы, то список оформляется на разных страницах.

3.15. Отметки за лабораторные, практические и графические работы, практические занятия должны учитываться при выставлении отметки за семестр и должны стоять в графе, соответствующей дате проведения лабораторной, практической и графической работ, практических занятий на странице, отведенной на дисциплину.

3.16. Исправление отметки, которая выставлена неправильно, осуществляется следующим способом: неправильно выставленная отметка зачёркивается, рядом выставляется правильная отметка, в конце страницы делается запись: «Отметка учащемуся (фамилия имя) исправлена с «5» (указывается отметка) на «6» (указывается отметка) и ставится подпись преподавателя и дата (**Приложение 7**).

3.17. После выполнения учебной программы по учебному предмету в полном объеме преподаватель делает запись «Учебная программа выполнена в полном объеме» и ставит свою подпись.

3.18. Групповые консультации и факультативы записываются на специально отведенных страницах (**Приложение 8**).

3.19. Сведения о результатах медицинского осмотра учащихся своевременно записываются медицинским работником на странице «Результаты медицинского обследования обучающихся».

3.20. В начале каждого семестра по дисциплине «Физическая культура и здоровье» напротив фамилий учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к СМГ или группе ЛФК, делается запись СМГ или ЛФК, после которой учащимся текущие отметки не выставляются, а лишь допускается указывать отсутствие их на занятии, т.е. делать запись **н**.

Левая страница журнала (основная часть журнала)

Название учебной дисциплины электротехника с основами электроники

№ № п-п	Месяц	09			09			10			11			ОКР	11			Отметка за курсовой проект	Отметка за семестр	Отметка за экзамен	
		01	08		15	20	20		05	24	24		08		14	22	29				
1	Алексеев А.А.	8	6		н 7	3	н	5		7	н		9			9			9	9	9
2	Бабич Б.Б.		2	4						3	н	4		3		2	4				
3	Васильев В.В.																				
...																					
30	Яковлев Я.Я.		Отчислен. Приказ №21 от 05.10.2014																		

Правая страница журнала (основная часть журнала)

Фамилия, имя и отчество преподавателя Иванов Иван Иванович

Дата проведения урока	Количество учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано	Подпись преподавателя
01.09	1	Введение.	/1/, стр. 3-5	Иванов
	1	Цели и задачи дисциплины.	/1/, стр. 6-9	Иванов
08.09	2	Практическая работа №1	Повт. /1/, стр.3-9	Иванов
		Расчёт электрических цепей.		
15.09	1	Характеристики электрического поля.	/1/, стр. 7-10	Иванов
	1	Электрическая емкость.	/1/, стр. 11-14	Иванов
20.09	2	Лабораторная работа №1.1	Повт. /1/, стр.35-42	Иванов
		Сборка цепей и исследование схем.		
	2	Лабораторная работа №1.2	Повт, /1/, стр.35-42	Иванов
		Сборка цепей и исследование схем.		
05.10	1	Закон Ома для участка цепи.	/3/, стр. 15-25	Иванов
	1	Режимы электрических цепей.	/3/, стр. 30-36	Иванов
24.10	2	Лабораторная работа №2.1	Повт. /1/, стр.42-45	Иванов
		Измерение сопротивления резисторов.		
	2	Лабораторная работа №2.2	Повт, /1/, стр.48-60	Иванов
		Измерение сопротивления резисторов.		
08.11	1	Переменный электрический ток.	/2/, стр. 20-27	Иванов
14.11	2	Практическое занятие №1	/2/, стр. 38-40	Иванов
		Построение векторных диаграмм.		
22.11	1	Коэффициент мощности.	/2/, стр. 63-72	Иванов
29.11	1	Обязательная контрольная работа №1		Иванов
30.11	1	Анализ результатов ОКР. Понятие электропривода.	121, стр. 64-75	Иванов
	1	Электромагнитный пускатель. Его назначение, устройство	121, стр. 76-82	Иванов

Приложение 7

Левая страница журнала (основная часть журнала)

Название учебной дисциплины электротехника с основами электроники

№ п-п	Месяц	09 09 09 09 09 09 10 10 10 10												11 11 11			ОКР	11 11		Отметка за курсовой	Отметка за семестр	Отметка за экзамен
		01	08	09	15	20	28	02	05	09	24	08	14	22	29	29		30				
	Фамилия, инициалы учащихся	Дата																				
1	Алексеев А.А.																					
2	Бабич Б.Б.				7	6																
3	Васильев В.В.																					
30	Яковлев Я.Я.																					
Отметка учащемуся Бабичу Б.Б. исправлена с «7» на «6» ставится подпись преподавателя и дата.																						

Приложение 8

Правая страница журнала (основная часть журнала)

Фамилия, имя и отчество преподавателя

Дата проведения урока	Количество учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано	Подпись преподавателя
01.09	1	Групповая консультация по дисциплине «Химия» преподаватель Иванов И.И. Тема: Строение молекул		<i>Иванов</i>
12.12	2	Групповая консультация перед экзаменом по дисциплине «Математика» преподаватель Сидоров Л.П.		<i>Сидоров</i>